

# Présentation de la suite XX'AU

## *Description synthétique des différentes briques*

*Février 2022*

*Document de travail*



# Objet du document et sommaire



Dans le cadre du programme Démat ADS, l'Etat développe la suite logicielle **XX'AU**, composée de plusieurs « briques ».

Cette suite logicielle **vis** à **outiller les échanges dématérialisés entre les acteurs de la chaîne d'instruction** et ne se substitue pas à leurs outils métiers.

Ce document présente **les apports de la suite XX'AU pour chaque type d'acteur** de la chaîne d'instruction (collectivités, services consultables, etc.). Il décrit la complémentarité entre les différentes briques, ainsi que les usages et modalités d'utilisation de chacune d'entre elles.



*PRE'AU (l'outil utile pour les préfectures) fera l'objet d'une description plus précise dans une future version du présent document.*

## I - Présentation des différentes briques de la suite XX'AU

I.1 - Vue d'ensemble des outils de la dématérialisation

I.2 – Apport des briques de la suite XX'AU

I.3 – PLAT'AU : Fiche d'identité

## II – Les outils d'échanges avec le pétitionnaire

II.1 – Echanges dématérialisés avec le pétitionnaire

II.2 – AD'AU : Fiche d'identité

II.3 – RIE'AU : Fiche d'identité

## III – Les outils utiles à la consultation

III.1 – Consultations dématérialisées

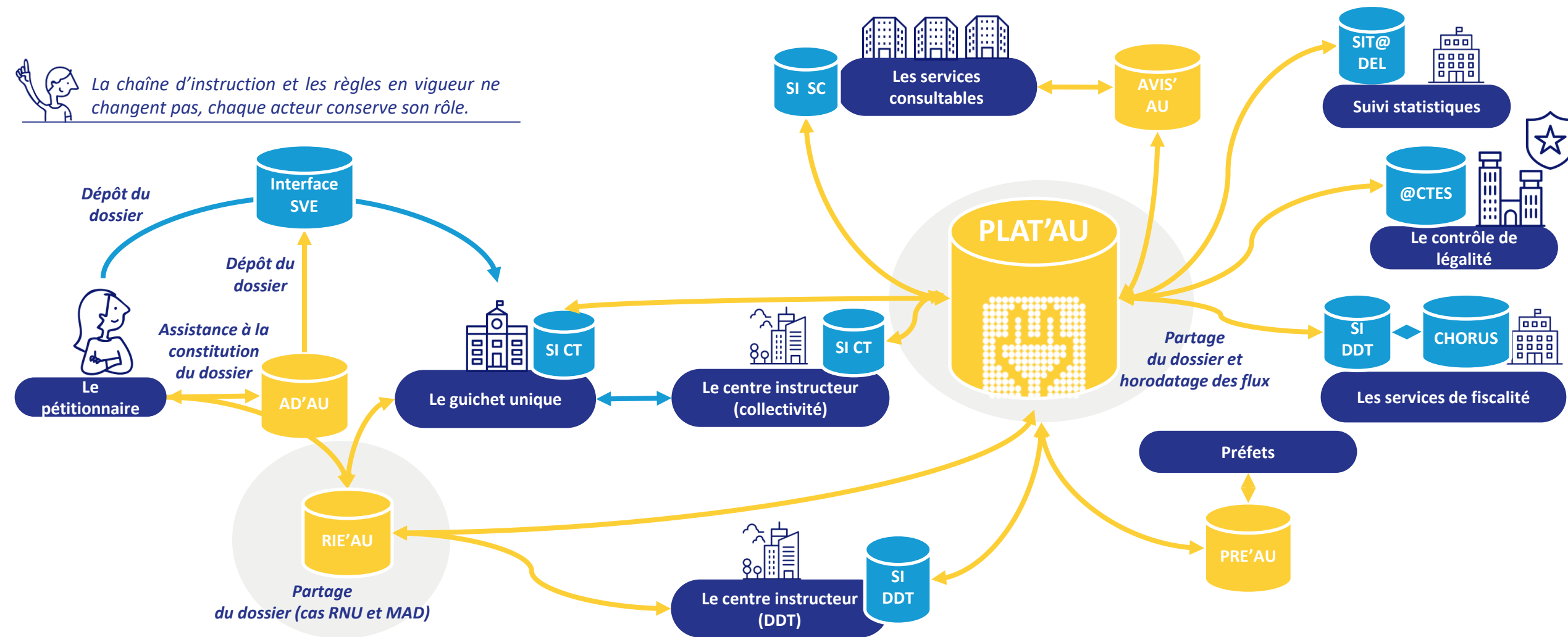
III.2 – AVIS'AU : Fiche d'identité

# I – PRÉSENTATION DES BRIQUES DE LA SUITE XX'AU

- *I.1 – Vue d'ensemble des outils de la démat.*
- *I.2 – Apport des briques de la suite XX'AU*
- *I.3 – PLAT'AU : Fiche d'identité*

# I.1 - VUE D'ENSEMBLE DES OUTILS DE LA DÉMATÉRIALISATION

*La chaîne d'instruction et les règles en vigueur ne changent pas, chaque acteur conserve son rôle.*



## I.2 – APPORT DES BRIQUES DE LA SUITE XX'AU

### PLAT'AU, L'OUTIL CENTRAL PERMETTANT LES ÉCHANGES ENTRE LES DIFFÉRENTS ACTEURS



**PLAT'AU**, pour Plateforme des Autorisations d'Urbanisme est l'**outil central** de la suite XX'AU. Il permet le **partage de dossiers dématérialisés et l'horodatage des flux** entre les **acteurs de la chaîne d'instruction**.

Pour cela, chaque acteur a besoin de raccorder ses logiciels à PLAT'AU. En effet PLAT'AU fournit des interfaces techniques (API) mais ne remplace pas les outils d'instruction.

### BRIQUES COMPLÉMENTAIRES RACCORDÉES À PLAT'AU :



Pour les échanges avec les pétitionnaires  
(dépôts de dossiers, décisions...)



Assistance aux Demandes d'Autorisations d'Urbanisme pour faciliter la **constitution et le dépôt du dossier par le pétitionnaire**.



Réception, Information et Echanges des AU pour outiller les **communes au non-compétente** et les communes compétentes pour lesquelles la DDT(M) est **mise à disposition**.



Pour les services  
consultables



Plateforme de **réception** et de **traitement** des **demandes d'AVIS** relatifs aux AU.  
*Outil de gestion pour les services consultables sans SI de gestion et / ou rendant peu d'avis.*



Pour les Préfets



Portail de réception des propositions de décision et d'émission de décision pour les **arrêtés et décisions rendus en préfecture**.

● **PRE'AU sera détaillé dans une version ultérieure de ce document**

## I.3 – PLAT'AU : FICHE D'IDENTITE

### L'interface technique pour le partage des dossiers entre les acteurs

#### PLAT'AU

Plateforme des autorisations d'urbanisme



##### Que permet PLAT'AU ?



- Pour les acteurs de la chaîne d'instruction, PLAT'AU permet d'assurer le **partage des dossiers** et **avis** entre eux de manière **dématérialisée, horodatée et immédiate**.
- Attention, **PLAT'AU** n'est **pas un outil d'instruction** : les centres instructeurs doivent conserver ou faire évoluer leur outil métier.

##### Comment accéder à PLAT'AU ?



- PLAT'AU est « **transparent** » pour les utilisateurs qui participent à la chaîne d'instruction : les dossiers transitant *via* PLAT'AU sont accessibles directement depuis les outils métiers qui y sont raccordés.



##### Que dois-je faire pour en bénéficier ?

- Techniquement, pour bénéficier de PLAT'AU, il est nécessaire d'effectuer le **raccordement de son système d'information à PLAT'AU et l'enrôlement des acteurs**.
- Pour préparer ce **raccordement** et **s'assurer qu'il a été correctement réalisé, une coordination est nécessaire à l'échelle locale**. Les DDT(M) sont en charge de faciliter cette coordination locale.



## II – LES OUTILS D'ÉCHANGE AVEC LES PÉTITIONNAIRES

- *II.1 – Echanges dématérialisés avec le pétitionnaire*
- *II.2 – AD'AU : Fiche d'identité*
- *II.3 – RIE'AU : Fiche d'identité*

## II.1 – ÉCHANGES DÉMATÉRIALISÉS AVEC LE PÉTITIONNAIRE

### Différents cas de figure

#### CAS 1

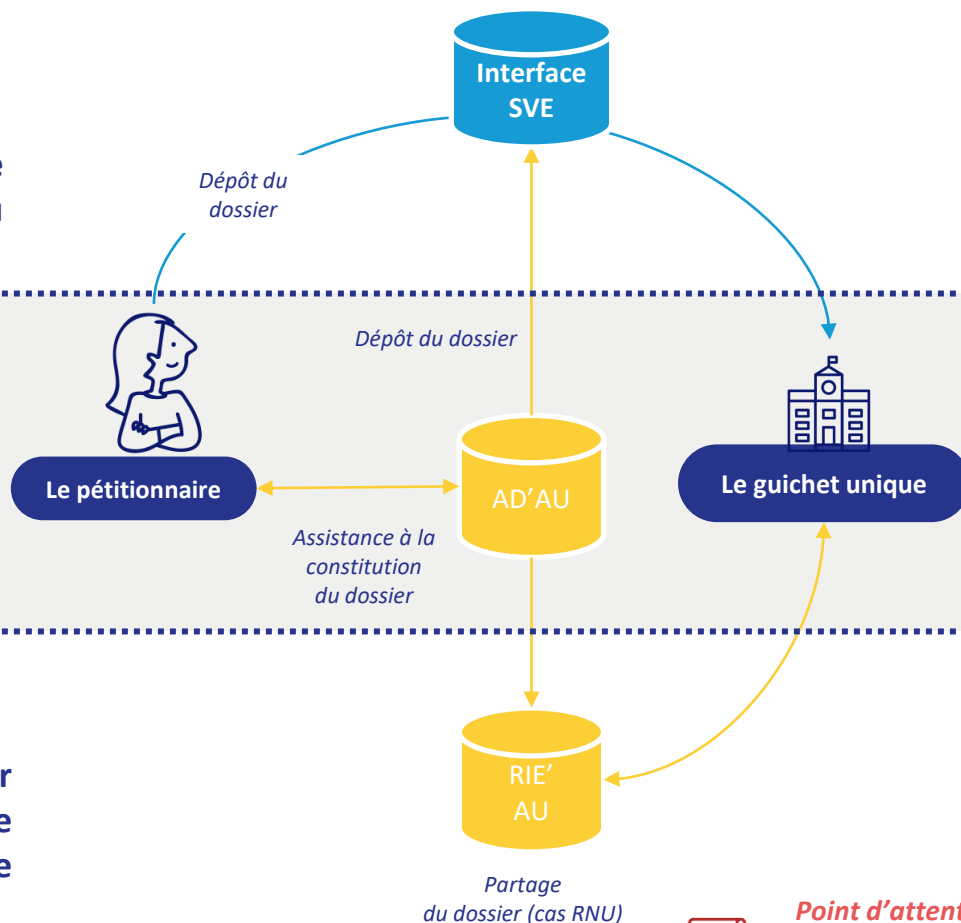
Dépôt direct via le  
dispositif de SVE du  
guichet unique

#### CAS 2

Assistance à la  
constitution et au dépôt  
via AD'AU

#### CAS 3

Dépôt d'un dossier  
concernant une commune  
au non-compétente ou une  
commune en MAD



Toutes les collectivités ont l'obligation de proposer une **interface de saisine par voie électronique (SVE)** afin que le pétitionnaire puisse y déposer son dossier.

Les **communes de plus de 3 500 habitants**, soumises à la loi Elan, doivent se doter d'une téléprocédure spécifique pour recevoir et instruire sous forme dématérialisée les DAU.

Tout pétitionnaire peut utiliser **AD'AU** sur [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr) pour créer et constituer son dossier. Il peut ensuite :

- Récupérer son dossier pour le **transmettre via le portail SVE de sa commune OU**
- Transmettre ce dossier directement **via AD'AU** (si sa commune est raccordée).

**RIE'AU** permet aux communes non-compétente et à celles pour lesquelles la DDT(M) est mise à disposition de réceptionner le dossier du pétitionnaire. Pour cela, le pétitionnaire utilise **AD'AU** pour son dépôt. **RIE'AU** permet ensuite à l'utilisateur, à la collectivité et au service instructeur (DDT(M)) de traiter et suivre le dossier.

#### Point d'attention :

Le dépôt d'un dossier papier par le pétitionnaire est toujours **possible** mais les guichets uniques (Mairie) ont **TOUS** l'obligation de proposer une interface de saisine par voie électronique.





## II.2 – AD'AU : FICHE D'IDENTITÉ

### L'outil d'aide à la constitution et au dépôt du dossier pour le pétitionnaire

#### AD'AU

Assistance aux Demandes d'Autorisations d'Urbanisme



Que  
permet  
AD'AU ?



- 1) Accessible depuis Service-public.fr, AD'AU est un service en ligne **complémentaire** aux dispositifs de saisine par voie électronique (SVE) des communes, il ne s'y substitue pas.
- 2) AD'AU permet au pétitionnaire de **constituer en ligne son dossier de demande d'autorisation d'urbanisme**. AD'AU simplifie ainsi la démarche de l'utilisateur tout en améliorant la qualité des dossiers déposés (complétude des dossiers).
- 3) Une fois le dossier constitué, le pétitionnaire peut, au choix :
  - **L'imprimer et le déposer au format papier** auprès de la commune
  - **Le télécharger au format électronique et le transmettre via le dispositif de SVE** de la commune selon les modalités qu'elle aura définies.
  - **Le transmettre directement via AD'AU** à la commune si celle-ci a raccordé ses outils à PLAT'AU et a activé l'option « AD'AU »



Comment en  
bénéficier ?

- **Tout pétitionnaire** (particulier ou professionnel) peut faire sa demande d'autorisation d'urbanisme constituer son dossier sur AD'AU en utilisant son compte Service-Public.fr ou France Connect.
- **Toute commune raccordée à PLAT'AU** peut recevoir les DAA en activant l'option « AD'AU ».

## II.3 – RIE'AU : FICHE D'IDENTITÉ

### L'outil de réception, de suivi et d'échange des dossiers pour les communes\*

#### RIE'AU

Réception, information et échange des autorisations d'urbanisme



Que permet  
RIE'AU ?



- RIE'AU permet la **réception, le suivi et l'échange** des demandes d'autorisations d'urbanisme pour les **communes non-compétentes**, en MAD et en OIN.
- RIE'AU permet les **échanges dématérialisés** entre la commune, le centre instructeur (généralement la DDT(M)) et le pétitionnaire.
- La collectivité et ses agents se connectent à RIE'AU pour accéder aux différents dossiers. Ils peuvent les qualifier, les numéroter, puis recevoir les propositions de **lettres du premier mois** et de décision, les valider, signer et envoyer aux pétitionnaires via RIE'AU.

Comment  
accéder à  
RIE'AU ?



- **Pour accéder à RIE'AU, la collectivité doit s'être enrôlée (inscrite).** Le document « Comment accéder à RIE'AU ? » disponibles sur Osmose, décrit cette procédure.
- Les **pétitionnaires** disposant d'un compte **se connectent à RIE'AU** pour consulter les dossiers, les qualifier et les transmettre au centre instructeur.
- Il est recommandé d'accéder à RIE'AU à partir des navigateurs suivants : les dernières versions de Mozilla Firefox, Google Chrome et Safari .

\* Les communes non-compétentes, en MAD ou concernées par une OIN



## III – LES OUTILS UTILES À LA CONSULTATION

- *III.1 – Consultations dématérialisées*
- *III.2 – AVIS'AU : Fiche d'identité*

# III.1 – CONSULTATIONS DÉMATÉRIALISÉES

## Différents cas de figures

### CAS 1 Le service consultable utilise ses propres outils, raccordés à PLAT'AU

Si le service consultable rend de nombreux avis et peut raccorder son outil métier à PLAT'AU :

- Le service consultable traite les consultations sur ses propres outils
- PLAT'AU assure le partage des avis et demandes d'avis de manière transparente pour les agents

### CAS 2 Le service consultable utilise AVIS'AU

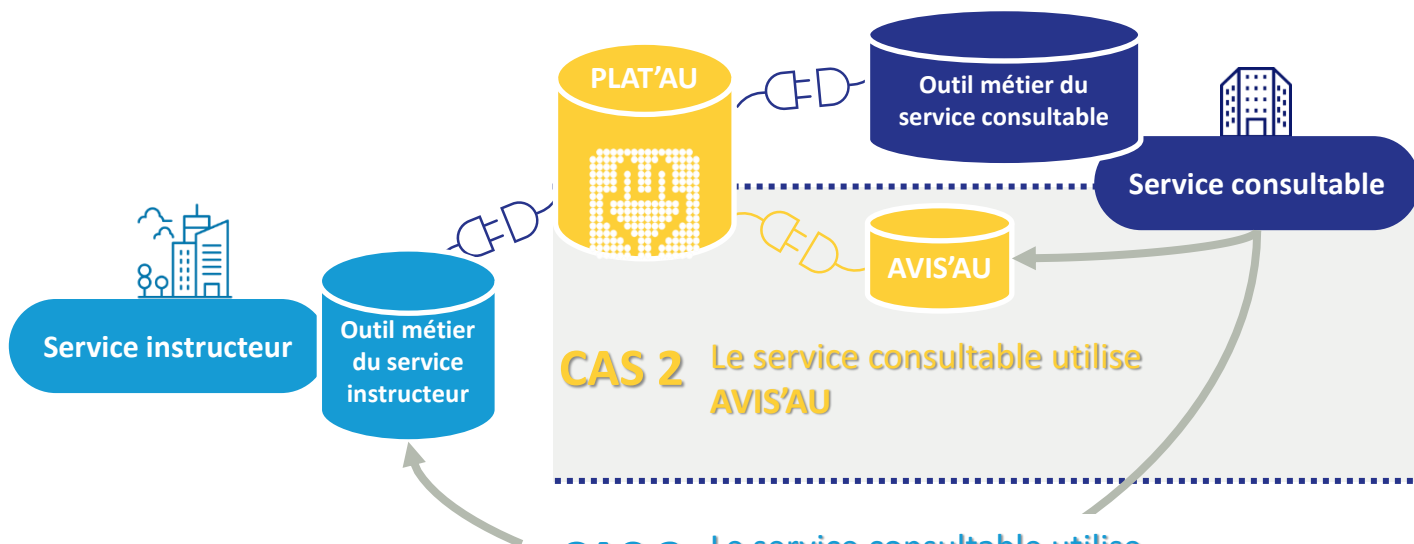
Si le service consultable rend peu d'avis et/ou ne peut pas encore raccorder son outil métier à PLAT'AU :

- Le service consultable traite les consultations sur AVIS'AU
- PLAT'AU assure le partage des avis et demandes d'avis de manière transparente pour les agents

### CAS 3 Le service consultable utilise l'outil du service instructeur

Si le service consultable appartient à la même organisation que le service instructeur et/ou a accès à son outil métier

- Le service consultable traite les consultations sur l'outil métier du service instructeur



Dans les 3 cas, le service instructeur effectue ses demandes d'avis sur son outil métier

## III.2 – AVIS'AU : FICHE D'IDENTITÉ

### La plateforme à destination de certains services consultables

#### AVIS'AU

Réception et traitement des demandes d'avis



##### Que permet AVIS'AU ?



- AVIS'AU permet d'accéder à la **liste des consultations** pour lesquelles le **service consultable** est **sollicité**. L'utilisateur accède au dossier et à ses pièces et peut ou non prendre en charge la consultation afférente.
- Le **service consultable** peut ensuite **émettre un avis**.
- AVIS'AU permettra également de réaliser si besoin une **sous-consultation**.

##### Comment accéder à AVIS'AU ?



- Les **utilisateurs du service consultable** disposant d'un compte **se connectent à AVIS'AU** pour consulter les demandes d'avis et déposer leurs avis.



##### Que dois-je faire pour en bénéficier ?

- Il appartient à un service consultant d'envoyer la procédure d'enrôlement PLAT'AU et d'authentification AVIS'AU à chaque service consultable qu'il sollicite, en mettant en copie de cet envoi le service instructeur qui validera l'enrôlement de ce nouvel acteur.
- Ensuite, la validation de la création de l'acteur service consultable revient à la DDT(M). A terme, c'est le service instructeur à l'origine de la demande qui validera la création de l'acteur service consultable.